



**Protocollo di sicurezza finalizzato al contrasto
della diffusione da COVID-19 per l'accesso dei
partecipanti nei luoghi dell'Assemblea
Nazionale della A.N.D.C.I**

Scopo del documento

In occasione della Assemblea Generale della Associazione Nazionale Direttori di Coro Italiani, si nell'ottica di ridurre al minimo il rischio di contagio, anche se non sarà possibile azzerare tale rischio, si rende necessario regolamentare ogni occasione di incontro secondo precise linee guida e protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute.

Il presente documento, elaborato sulla base del DPCM del 07.08.2020, è da considerarsi un *addendum* al suddetto "Protocollo di sicurezza finalizzato al contrasto della diffusione da COVID-19" generale, finalizzato alle iniziative programmate nei luoghi di incontro dell'Assemblea Nazionale dell'ANDCI pubblicata sul sito www.andci.org come Assemblea della Associazione Nazionale Direttori di Coro Italiani. Pertanto, per tutto quanto non espressamente riportato nel presente documento, si farà riferimento al DPCM e documenti annessi sopra citato. Il documento disciplina la gestione dei partecipanti che accedono ai luoghi della Domus Pacis di Assisi (PG). Tale accesso è consentito al fine di partecipare agli incontri tra tutti gli associati e loro accompagnatori.

Disposizioni generali

Prima di accedere ai luoghi dell'Assemblea Nazionale ognuno deve essere informato dell'evento sulle misure adottate dalla organizzazione finalizzate alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori. In particolare deve:

- essere stato precedentemente autorizzato all'accesso;
- essere dotato di mascherina che andrà indossata dall'ingresso dello stabile e dovrà essere tenuta fino all'uscita;
- misurare la propria temperatura corporea¹ prima di recarsi alle riunioni e agli eventi;
- evitare ogni forma di assembramento nei luoghi dell'Assemblea;
- compilare l'autocertificazione che gli verrà consegnata precedentemente;
- sanificare le mani agli appositi dispenser.

Nei luoghi degli incontri, ove possibile, dovrà essere favorita un'adeguata aerazione naturale e il ricambio d'aria. Qualora, invece, si utilizzi un impianto ventilazione/climatizzazione (cfr. rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020), questo deve essere azionato senza il ricircolo dell'aria.

Nel caso di bisogno, coloro che accedono alla Domus Pacis, potranno utilizzare i servizi igienici resi disponibili dallo staff che gestisce la struttura. I partecipanti con difficoltà motorie potranno, invece, utilizzare i servizi igienici dedicati e resi disponibili dallo staff gestionale.

Nei luoghi di incontro è fatto divieto di utilizzo di cibi.

¹ La segreteria organizzatrice dell'evento ricorda che **non è consentito** l'accesso alla Domus Pacis a coloro che abbiano sintomi influenzali/respiratori o in presenza di temperatura corporea pari o superiore ai 37,5° C, o se questi sono stati in contatto con persone positive a SARS-CoV-2 nei giorni precedenti.

² Per permetterne comunque l'accesso, il cittadino potrà eseguire l'automisurazione della sua temperatura corporea.

Pianificazione degli incontri

L'organizzatore deve pianificare la riunione in anticipo.

Nel rispetto della normativa sul distanziamento tra le persone, l'organizzazione ha individuato la capienza massima dei luoghi di incontro, tenendo conto della distanza minima di sicurezza, pari ad almeno un metro laterale e due metri frontali. I luoghi individuati per gli incontri e le capacità delle sale/stanze sono indicati nella seguente tabella:

Luogo	Capienza massima di cittadini (fino a)
Sala congressi Domus Pacis*	100
Sala ristorante Domus Pacis*	100

* Sale in concessione per iniziative pubbliche.

Gli incontri con la partecipazione fino al limite previsto dei partecipanti da non considerarsi "assembramenti" devono essere tenuti negli spazi designati dell'organizzazione, nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i partecipanti. L'accesso alla struttura deve rispettare la regolamentazione adottata dalla direzione della Domus Pacis presente sul luogo. Il giorno dell'iniziativa pubblica, gli operatori per l'accoglienza dovranno:

- riconoscere il visitatore;
- consegnare il modulo per l'accesso dei partecipanti;
- consegnare l'informativa sui comportamenti da tenere all'interno della Domus Pacis;

L'organizzazione dovrà provvedere autonomamente ad accogliere all'ingresso e ad indicare ai partecipanti i luoghi dell'assemblea e gli spostamenti idonei.

Al fine di ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione con il personale abituale, e ridurre la circolazione negli spazi comuni, l'ascensore sarà utilizzato solo in conformità con il regolamento stabilito dalla Domus Pacis.

Alla fine dell'incontro i partecipanti si avvieranno all'uscita della Domus Pacis utilizzando i percorsi indicati nel "Protocollo di sicurezza finalizzato al contrasto della diffusione da COVID-19 della struttura".

Le sale che ospiteranno iniziative pubbliche saranno igienizzate mediante pulizia delle superfici con idonei detergenti ad azione antisettica da parte del personale locale della struttura.

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000

la/il sottoscritta/o _____

nato/a il ____/____/____, a _____

residente in _____, Via _____

identificato a mezzo _____ nr. _____

rilasciato da _____, in data ____/____/____

utenza telefonica _____, mail _____

Cod. Fisc. _____,

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di non essere risultato positivo al COVID-19;
2. di non essere stato esposto a casi accertati o sospetti di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena;
4. di non avere alcuno dei seguenti sintomi COVID-19:
 - a. febbre con temperatura $\geq 37,5^\circ$
 - b. riduzione dell'olfatto
 - c. riduzione del gusto
 - d. tosse secca
 - e. difficoltà respiratorie
 - f. spossatezza
 - g. dolori muscolari
 - h. congestione nasale
 - i. mal di testa
 - j. mal di gola
 - k. Diarrea
5. di aver ricevuto dal Presidente dell'*Associazione Nazionale Direttori di Coro Italiani* adeguata informazione preventiva sulle misure di prevenzione e sicurezza da adottare per lo svolgimento delle prove, di averne preso visione e di impegnarsi ad accettarle e rispettarle in toto, seguendo le indicazioni dei responsabili delle attività di vigilanza con la massima collaborazione, disponibilità, rispetto e senso di responsabilità;
6. di essere consapevole di non doversi presentare a nessuna iniziativa dell'*Associazione Nazionale Direttori di Coro Italiani*, qualora si trovasse in una o più delle condizioni elencate sopra (punti 1-4).

Data _____

Firma _____